

Styrelsemöte GVVF/GVR 2026-02-19

Mötet genomfördes digitalt via Teams. Totalt deltog 11 personer i mötet. Mötet pågick mellan kl.13:00-14:40.

Ordinarie ledamot	Ersättare
Ordf. Ingemar Olsson, Storfors kommun	Lennart Johansson, Storfors kommun
Vice ordf. Lars Rosén, LRF m.fl.	Sören Grandelius, Ludvika kommun
2:a Vice ordf. Martin Härsmar, Karlskoga kommun	Mika Takamäki, Karlskoga kommun
Kajsa Gustavsson, Cambrex	David Ranström, KEMAB
Madelen Andersson, Sveaskog	Jan Erik Johansson Vik, Spendrups
Thomas Eriksson, Fortum	Sif Eklund, Karlskoga Byalag och hembygdsförening
Sten Walegren, Hällefors kommun	Marie Lidman, Hällefors kommun
Jan Hassel, Gullspångs kommun	Åsa Grahn, Filipstads kommun
Thorbjörn Pettersson, Möckelns FVOF	Inge Samuelsson, Hällefors Fiskevårdsförening
Övriga deltagare	
Elaine Viklund, GVVF/GVR	Lina Johansson, GVVF/GVR
Linda Nilsson, Länsstyrelsen Värmland	Agneta Christensen, Länsstyrelsen Västra Götaland

1. Mötet öppnas

Ordföranden öppnade mötet kl. 09:00.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställdes utifrån utskickat förslag efter tillägg under övriga frågor.

Tillägget anmäldes av Sten Walegren.

3. Val av justerare

Jan Hassel valdes till protokolljusterare.

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll är signerade och publicerade på hemsidan.

Lars Rosén har ombetts att signera mötesprotokollet från oktober i stället för Thorbjörn Pettersson på grund av kontaktsvårigheter. Styrelsen godkände att Lars Rosén signerade protokollet.

5. Ekonomi

a) Bokslut verksamhetsår 2025

Ingemar redogjorde för Lars och Bengts arbete med att skapa tydlighet i bokslutet med anledning av vattenrådets fleråriga projekt och externa bidrag.

Bengt Adolfsson var frånvarande och Lars Rosén presenterade underlagen i hans ställe. Elaine Viklund delade skärm och mötet gick igenom:

- Gemensam balansräkning
- Separata resultaträkningar för verksamhetsåret 2025

Efter genomgången gavs möjlighet till frågor, men inga frågor ställdes.

Styrelsen beslutade att godkänna bokslutet som ekonomisk handling till det kommande medlemsmötet.

Kommentarer från Bengt Adolfsson:

Vattenvårdsförbundet

- Överskott ca 50 tkr
- Orsak: specialundersökningar ej fakturerade

Vattenrådet

- Projektbidrag överförda till 2026: 1 672 tkr
- Överskott: 280 tkr

6. Verksamhetsberättelser 2025

a) Vattenvårdsförbundet – beslut

Elaine Viklund redogjorde för utskickat förslag till verksamhetsberättelse för 2025.

Styrelsen beslutade att fastställa förslaget som styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 och som handling till medlemsmötet.

Diskussion

Provtagning och samordning

Fråga ställdes om ansvar för samordning av provtagningar och möjligheter till kostnadseffektivisering.

Svar:

Samordning sker löpande. Större samordning görs vid revidering

av den samordnade recipientkontrollen. Övrig övervakning är svår att samordna på grund av olika syften, platser och tidsramar.

Sedimentundersökningar

Förslag diskuterades om:

- Medfinansiering från kommuner och industrier
- Budgetering över flera år
- Samverkan med länsstyrelsernas arbete med förorenade områden

Samordning bedömdes vara svår, men resultat från olika undersökningar kan nyttjas gemensamt.

b) Vattenrådet – beslut

Elaine Viklund redogjorde för utskickat förslag till verksamhetsberättelse för 2025.

Styrelsen beslutade att fastställa förslaget som styrelsens verksamhetsberättelse för verksamhetsåret 2025 och som handling till medlemsmötet.

Digital signering

Styrelsen beslutade att ersättare får signera verksamhetsberättelserna digitalt om ordinarie ledamot inte kan nås.

7. Samordnad recipientkontroll – resultat

Fråga ställdes om hur resultaten kan användas.

Elaine Viklund redogjorde för möjliga användningsområden.

Styrelsen diskuterade behovet av:

- Uppföljning av förändringar över tid
- Tydligare trendredovisning
- Pedagogisk presentation
- Ökad spridning till kommunerna

Uppdrag

Elaine Viklund får i uppdrag att:

- Pedagogiskt sammanställa resultaten
- Bjuda in sig själv till kommunerna för digital presentation

8. Remisser och samråd

a) Inkomna remisser

Inga inkomna remisser eller samråd.
Ett nyligen avslutat samråd i Gammelkroppa uppmärksammades där vattenrådet inte remitterats. Linda undersöker frågan.

b) Kommande samråd

Samråd planeras 2026 om:

- Förvaltningsplan
- Åtgärdsprogram
- Miljökvalitetsnormer 2027–2033

Beslut planeras till slutet av 2027.

9. Ordförande informerar

a) Gemensam kommunal vattenstrategi

Statusuppdatering gavs om det fortsatta arbetet.

b) Övrig information

- Yttrande har lämnats över Karlskogas översiktsplan
- Processen är försenad

Debattartikel om vattenkraft diskuterades.

Styrelsen betonade vikten av helhetssyn och vattenrådets roll som neutral aktör.

10. Projekt

a) Övervakning – läkemedelsrester

Prover har skickats för analys.

Resultat och faktura väntas under 2026.

b) Åtgärder

Rädda Gullspångslaxen etapp 2–3

Projektet är genomfört.

- Avslutande workshop: 22 oktober
- Slutrapport: senast 1 november
- Slututbetalning: 25 % efter godkänd rapport
- Slutrapport ska göras till Bra Miljöval inkl. skylt.

c) Gullspångsrundan / Strategiskt samtal

Nytt datum: 11–12 maj.

NAP-processen och domstolsprocesser diskuterades.

Mötet beslutar att årsmötet flyttas till det inplanerade styrelsemötesdagen.

Årsmöte och styrelsemöte kommer hållas den 4 juni 2026.

d) Nationella planen för vattenkraft (NAP)

Regeringsuppdrag har förlängts och ett nytt har tillsatts.

Redovisning för det nytillsatta ska ske senast 30 november 2026.

e) Övre Svartälven

Samverkansprocessen har avslutats.

Ansökningar om moderna miljövillkor ska lämnas in senast 1 februari 2026.

11. Arbetsgrupper och möten

a) Förvaltningsgrupp Gullspångsälven

Nästa möte: 5 mars.

b) Lokal åtgärdssamordning Örebro

Nästa möte: 5 mars.

Arbete pågår med:

- Restaurering av vattendrag
- Lekgrus
- Död ved
- Konnektivitet mellan sjöar

c) Lokal åtgärdssamordning Värmland

Aktivt åtgärdsarbete väntas starta under hösten.

Samverkan planeras med LRF Värmland.

d) Åtgärdssamordning

Hovaån är aktuellt för åtgärdsarbete. Lina arbetar med stöd av Elaine med projektering. Möte planeras med Johan Hellman.

12. Ambassadörsuppdrag



Kallelse
2026-02-19



Styrelsen diskuterade behovet av återkommande rapportering. Beslutades att kort rapporteringsrunda ska genomföras vid kommande möten.

13. Övriga frågor

Övrig fråga från Sten Walegren behandlades.

14. Nästa möte

Nästa styrelsemöte hålls den **16 april**.

15. Mötet avslutas

Ordföranden avslutade mötet kl. 14:40.

Protokollet signeras digitalt av:

Mötesordförande: Ingemar Olsson

Protokolljusterare: Jan Hassel

Mötessekreterare: Elaine Viklund



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

27.03.2026 09:54

SENT BY OWNER:

Elaine Viklund · 13.03.2026 09:05

DOCUMENT ID:

SJOE8HZc-l

ENVELOPE ID:

HyovrHbqZx-SJOE8HZc-l

DOCUMENT NAME:

Mötesprotokoll 2026-02-19 för signering.pdf

6 pages

SHA-512:

18c41c22563c128b39c1d19b7035ee84235e8edfcdfa3c
b9338aa32bf19f7e793b6e0a6a13456b3f6b2d5e6389c2
a0679497c155f3922c499892a3d2605ddab2

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Elaine Constanze Viklund gvvf@karlskoga.se	Signed	13.03.2026 09:46	eID	Swedish BankID (DOB: 1995/02/06)
	Authenticated	13.03.2026 09:45	Low	IP: 77.105.200.199
JAN HASSEL jan.hassel@gullspang.se	Signed	13.03.2026 09:50	eID	Swedish BankID (DOB: 1968/12/19)
	Authenticated	13.03.2026 09:48	Low	IP: 85.195.26.72
Anders Ingmar Olsson ingmar.olsson@storfors.se	Signed	27.03.2026 09:54	eID	Swedish BankID (DOB: 1961/02/12)
	Authenticated	27.03.2026 09:52	Low	IP: 194.22.238.72

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAES
sealed

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed