

Styrelsemöte GVVF/GVR 2026-04-16

Mötet genomfördes som hybrid och totalt deltog 15 personer. Under mötet hölls en arbetslunch samt efterföljande studiebesök vid Lerälven (nedre) i Karlskoga kommun. Mötesdagen pågick mellan kl. 09:00 och 15:00.

Ordinarie ledamot	Ersättare
Ordf. Ingemar Olsson, Storfors kommun	Lennart Johansson, Storfors kommun (T)
Vice ordf. Lars Rosén, LRF m.fl.	Sören Grandelius, Ludvika kommun (T)
2:a Vice ordf. Martin Hårsmar, Karlskoga kommun	Mika Takamäki, Karlskoga kommun
Kajsa Gustavsson, Cambrex (T)	David Ranström, KEMAB (T)
Madelen Andersson, Sveaskog	Jan-Erik Johansson Vik, Spendrups
Thomas Eriksson, Fortum (deltar eftermiddag)	Sif Eklund, Karlskoga Byalag och hembygdsförening
Sten Walegren, Hällefors kommun	Marie Lidman, Hällefors kommun
Jan Hassel, Gullspångs kommun	Åsa Grahn, Filipstads kommun
Thorbjörn Pettersson, Möckelns FVOF	Inge Samuelsson, Hällefors-fiskevårdsförening
Övriga deltagare	
Elaine Viklund, GVVF/GVR	Bengt Adolfsson, GVVF/GVR
Lina Johansson, GVVF/GVR	Britt Sjökvist, Länsstyrelsen Örebro (T)
	Agneta Christensen, Länsstyrelsen Västra Götaland (T)

1. Mötet öppnas

Ordföranden öppnar mötet kl. 11:05. En kort presentationsrunda genomförs.

2. Fastställande av dagordning

Dagordningen fastställs enligt utskickat förslag.

3. Val av justerare

Sten Walegren väljs till protokolljusterare.

4. Föregående mötesprotokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

5. Ekonomi

Bengt Adolfsson redogör för ekonomin, som bedöms följa budget enligt plan.

6. Attestordning

Beslut

Mötet beslutar om följande attestordning:

- Ordföranden attesterar fakturor.
- Vice ordföranden kan attestera i ordförandens ställe vid behov.

7. Årsmöte – innehåll (Filipstads kommun värdkommun)

a) I enlighet med stadgar

- Verksamhetsberättelser för 2025
- Bokslut (fastställdes vid föregående styrelsemöte)
- Revision och revisionsberättelser genomförs när signeringsrundan är slutförd.

b) Övervakning 2025

- Årsrapport SGS
- Resultat från projektet "Läkemedelsrester"

c) Genomförda och planerade åtgärder

d) Plattform och utökade samarbetsområden

- Gemensam kommunal vattenstrategi (budgetprocesser)
- Revidering av SRK
- NAP-arbetet

e) Andra teman att lyfta

- Beredskap
- Övergödning
- Helhetsperspektiv

f) Ansvar för vattendragen och vattenarbetet

Diskussion förs kring:

- Vattensamordning
- Nödvatten och reservvatten
- Dricksvattentäkter
- Utbyte av VA-system
- Förebyggande arbete

En anekdot nämns om att vattenfrågor var en huvudfråga i det danska valet.

Beslut

Mötet anser att årsmötet bör innehålla presentationer utifrån ett helhetsperspektiv och att så många av ovanstående teman som möjligt bör behandlas.

Elaine får i uppdrag och förtroende att planera årsmötet på bästa sätt.

Extra

Valberedningens sammankallande Ivan Eriksson kommer tyvärr inte kunna fortsätta sitt uppdrag p.g.a. sjukdom.

Kajsa och David får i uppdrag att till årsmötet försöka ta fram ett namn på en person från industrisidan som förslag till extrapunkten: val av valberedning.

8. Samordnad recipientkontroll / kontrollprogram

a) Information till externa

Frågor har inkommit från konsulter som önskar få kontrollprogram samt information om provpunkter kopplade till vissa verksamheter.

Beslut

Mötet beslutar att:

- endast lämna ut uppgifter om övervakningsdata och övervakningsprogram till vattenvårdsförbundets medlemmar,
- samt hänvisa externa förfrågningar till datavärd för officiell inhämtning av data.

b) Årsrapport / uppdrag

Årsrapporten sammanställs inom kort. Därefter kan Elaine fortsätta arbetet med en pedagogisk sammanställning till kommunerna.

9. Remisser och samråd

a) Nya modelleringar Gullspångsälven

Det framkommer att yttrande ännu inte har lämnats och att ändringar meddelats via mejl 2026-04-13. Anstånd har beviljats till 2026-04-17.

Beslut

Mötet beslutar att Elaine eller ordföranden tar kontakt med Fortum för vidare dialog i frågan.

b) Vattentjänstplan – Gullspångs kommun

Beslut

Mötet beslutar att bifalla underlaget i sin helhet.

c) Vattentjänstplan – Mariestads kommun

Beslut

Avstå yttrande då kommunen inte är medlem.

d) Nobelbanan

Mötet diskuterar förslaget till yttrande och bedömer innehållet som bra, men diskuterar för- och nackdelar med att ange ett fast monetärt värde.

Beslut

Mötet beslutar att:

- ta bort yrkanden om exakta summor,
- samt förtydliga att ersättning bör fastställas utifrån proportion.

e) Villingsbergs skjutfält

Mötet diskuterar förslaget till yttrande och gör samma bedömning som under föregående punkt.

Beslut

Mötet beslutar att:

- ta bort yrkanden om exakta summor,
- samt förtydliga att ersättning bör fastställas utifrån proportion.

10. Ordföranden informerar

Punkten utgår då informationen behandlats under övriga punkter.

11. Projekt

a) Övervakning – specialundersökning läkemedelsrester

Resultaten har inkommit. Elaine redogör kort för resultaten och mötet kommenterar innehållet. De flesta recipienter visar förekomst, om än mycket låga halter, av vanliga läkemedelsrester såsom:

- kandesartan,
- karbamazepin,
- metoprolol.

Ingen provpunkt ligger i närheten av nuvarande (100 ng/l) eller kommande (40 ng/l) gränsvärden för diklofenak i ytvatten.

Beslut

Mötet ger uppdrag att ta fram en kompletterande rapport som beskriver bakgrund och resultat för att underlätta kommunikationen till medlemmarna.

b) Åtgärder – Rädda Gullspångslaxen etapp 2 och 3 (LOVA/Bra Miljöval)

Projektet slutrapporteras efter att skylt satts upp.
Projektet avslutas därmed i sin helhet.

c) Stockforsen

Teknisk beskrivning för utrivning av Stockforsens kraftverksdamm behandlas. Vattenrådet vill säkerställa att eventuell betalningsskyldighet för olägenheter i samband med eller efter projektets genomförande inte belastar Vattenrådet utan åvilar markägaren och/eller verksamhetsutövaren.

Beslut

Mötet beslutar att godkänna Vattenrådet som sökande till Bra Miljöval för att möjliggöra genomförandet av projektet, under förutsättning att:

- avtal upprättas som friskriver Vattenrådet från ansvar för eventuella miljöolyckor,
- eventuella saneringskrav till följd av åtgärdsarbetet,
- samt krav på funktionell slutlig lösning.

d) Gullspångsrundan / strategiskt samtal

Aktiviteten genomförs den 11–12 maj.
Sista anmälningssdag flyttas fram till 24 april.

e) Gemensam kommunal vattenstrategi

Ingemar redogör för arbetet och den positiva responsen från kommunerna.
Frågan tas vidare till möte med Bergslagens Räddningstjänst i juni.

12. Arbetsgrupper, konferenser och möten

a) Förvaltningsgrupp Gullspångsälven

Nästa möte hålls 2026-05-13.

Elaine ska sammanställa en tidslinje och uppföljning av genomförda åtgärder.
Jan Hassel informerar om flera inplanerade föreläsningar/Laxvandringar där intäkter går till Vattenrådet.

b) Lokal åtgärdssamordning Örebro

Sten Walegren redogör för arbetet. Avtal ska skrivas med HT-skogas skogsförvaltare.

Ett samarbetsavtal ska även upprättas mellan Hällefors fiskevårdsförening och Gullspångsälvens vattenråd kring genomförandet av åtgärdsarbetet inom initiativet Lokal åtgärdssamordning.

c) Lokal åtgärdssamordning Värmland

Sebastian Fall är lokal åtgärdssamordnare. Målet är att initiativet ska leda till fysiska åtgärder.

Första kontakt har tagits med fiskeföreningar och prioritering av lämpliga projekt pågår.

Fortsatta medel har beviljats och arbetet förlängs ytterligare ett år.

d) Åtgärdssamordning – Lina

Lina redogör för sitt arbete och sina tankar kring uppdraget.

Kommunikationsinsatser har påbörjats och en första kontakt har tagits med markägare.

LOVA-ansökningar har skickats in för verifierande provtagningar i tillflöden till Skagern.

En första återkoppling har inkommit kring Hovaån där Länsstyrelsen i Västra Götaland önskar en anmälan om vattenverksamhet.

Elaine, Mats och Lina arbetar vidare för att möjliggöra åtgärder i Hovaån under året.

13. Ambassadörsuppdrag – rapportering

a. Laget runt

Det mesta har behandlats under tidigare punkter.

14. Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

15. Nästa möte

Nästa årsmöte/styrelsemöte hålls den 4 juni 2026 som ett fysiskt möte i Filipstad, där Filipstads kommun står som värdkommun.

Protokollet signeras digitalt av:

Mötesordförande: Ingemar Olsson

Protokolljusterare: Sten Walegren

Mötessekreterare: Elaine Viklund



Document history

Document summary

COMPLETED BY ALL:

11.06.2026 13:11

SENT BY OWNER:

Elaine Viklund · 04.06.2026 06:15

DOCUMENT ID:

r1VZ2dCgGI

ENVELOPE ID:

SJVb2uAlzg-r1VZ2dCgGI

DOCUMENT NAME:

Mötesprotokoll 2026-04-16 signering.pdf

6 pages

SHA-512:

a6a34fb7fb5d03357efd69166ad332e7de6505aeddaf662
5e1c9b1f05f842425672733874b9488176834e83638797
4098306b62537ec49077e564402f9814576

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed

🕒 Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
Elaine Constanze Viklund gvvf@karlskoga.se	 Signed Authenticated	04.06.2026 06:53 04.06.2026 06:52	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1995/02/06) IP: 77.105.200.199
Sten Berner Walegren sten.walegren@gmail.com	 Signed Authenticated	04.06.2026 07:20 04.06.2026 07:19	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1951/12/29) IP: 2001:2043:7b02:6b00:85b2:98e0:cdc0:39b9
Anders Ingmar Olsson ingmar.olsson@storfors.se	 Signed Authenticated	11.06.2026 13:11 08.06.2026 11:04	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1961/02/12) IP: 194.22.238.72

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Attachments

No attachments related to this document

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.

Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed